
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL Cuota Número 03 <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.1567-2025		
Nombre completo del contratista: ALEJANDRO BELTRÁN MARÍN		
Documento de identificación: 94.538.803		
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO		
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 22/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000).		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0.

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073758567 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1597157404 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente al mes de julio 2025.


## 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:**

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1567-2025 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.

1. Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos en la etapa precontractual y contractual de los prestadores de servicio del área administrativa y talento humano, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista realizó la revisión de la documentación precontractual correspondiente a los prestadores de servicios proyectados para contratación durante el mes de julio, evaluando el cumplimiento de los requisitos normativos relacionados con la experiencia, idoneidad y antecedentes.

2. Realizar monitoreo al SG-SST y proponer acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de estándares y requisitos legales.

El contratista en articulación con la profesional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizó el seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Trabajo 2025, con el fin de verificar su avance y evaluar el nivel de cumplimiento alcanzado. Además participó en la jornada de capacitación sobre Estabilidad Laboral Reforzada y colaboró en la actualización de la información relacionada con los casos médicos, la matriz de accidentalidad y los registros derivados de investigaciones de accidentes laborales.

3. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, en acompañamiento a la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa.


El contratista participó en la reunión con los equipos de trabajo, con el fin de socializar y analizar las evidencias asociadas a los acuerdos de gestión y a los proyectos de innovación en curso.

4. Participar de las acciones realizadas para la iniciación y formación deportiva.

El contratista participó en diversas actividades orientadas al bienestar de los colaboradores del organismo, incluyendo jornadas deportivas y de esparcimiento dirigidas a todo el personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista participó en varios espacios institucionales, incluyendo reuniones, capacitaciones, procesos de sensibilización y mesas de trabajo, desarrollados tanto de manera virtual como presencial, promovidos por el área de Talento Humano y otras dependencias. Adicionalmente, prestó apoyo en la elaboración de documentos como actas y oficios, con el propósito de contribuir al fortalecimiento organizacional y a la mejora de los procesos administrativos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1THXjLg48MgdGyJ8gEjkNciulcxITDmtt>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1567-2025.

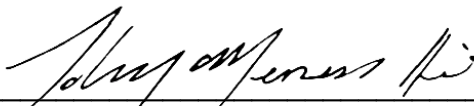
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
JOHNNY MENESES NIETO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jul/2025